**ЛИСТ**

**Инструктаж для ментора по проведению Дня тени**

Для проведения успешного дня тени рекомендуется:

1. Встретить тень в день его прихода на предприятие. При встрече необходимо проверить наличие установленных согласно договору с образовательной организацией документов, провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с регламентом работы предприятия. Также следует провести экскурсию по рабочему месту, познакомить с сотрудниками ключевых подразделений. Объясните тени цели и задачи его пребывания в компании.
2. Расскажите об основной деятельности, миссии и задачах Вашего предприятия. Покажите студенту типовые положения и инструкции, регламентирующие производственные процессы.
3. Объясняйте студенту нюансы и детали той деятельности, за которой он наблюдает.
4. Ведите себя естественно, соблюдайте общепринятые нормы делового этикета в общении с сотрудниками и тенью.
5. Отвечайте на вопросы тени, возникающие в процессе знакомства с предприятием, заполните также бланк опросника для интервью, это возможность для компании рассказать о себе будущим потенциальным сотрудникам.
6. Следите за соблюдением техники безопасности во время проведения Дня тени, не используйте тень как сотрудника или помощника. Помните, что тень только наблюдает за работой, но не выполняет ее.
7. В конце рабочего дня спросите тень о полученных впечатлениях и поблагодарите за участие в программе.

**ПЛАН**

**мероприятий Дня тени**

**1. Этап подготовки.** Подготовка совместно с руководителем или куратором мероприятия от ОУ плана работы: определение целей, задачей посещения тенью предприятия, определение объекта(ов) наблюдения, времени наблюдения, выбор рабочих ситуаций, производственных и организационных процессов, за которыми будет наблюдать тень, ответственных сотрудников, которые будут осуществлять поддержку наблюдения.

**2. Этап наблюдения.** Наблюдение за поведением объектом(ами), организацией рабочих процессов, производственными ситуациями: знакомство с графиком рабочего дня и регламентом производственных процессов, организационными нормативными документами и инструкциями, сопровождение ментора при посещении подразделений или выполнении конкретной работы , наблюдение за другими сотрудниками

**3. Завершающий этап.** Итоговая беседа тени и ментора, обсуждение увиденного, выводов, сделанных тенью, а также его планов по применению замеченных навыков или знаний на практике, интервьюирование ментора тенью, отзыв тени о полученном опыте, впечатлениях.